



# Bethel Preschool Promise

## Guía Familiar

(actualizada en otoño de 2025)



## **Contenido del Manual de Familia**

<i>Filosofía del programa</i>	<i>Page 2</i>
<i>Números de contacto del EEP y Promesa Preescolar</i>	<i>Page 2</i>
<i>Información general sobre preescolar</i>	<i>Pages 3</i>
<i>Nuestro horario</i>	<i>Page 4</i>
<i>Nuestro currículum</i>	<i>Page 4</i>
<i>Evaluaciones de niños</i>	<i>Page 4</i>
<i>Compromiso y comunicación familiar</i>	<i>Page 5</i>
<i>Procedimientos de salud y médicos</i>	<i>Page 6-7</i>
<i>Rutinas básicas de cuidado</i>	<i>Page 8</i>
<i>Procedimientos de Seguridad</i>	<i>Page 9</i>
<i>Procedimientos diversos y otra información</i>	<i>Pages 10-11</i>
<i>Nuestro compromiso con un entorno inclusivo</i>	<i>Page 11</i>

# Filosofía del programa

La filosofía de nuestro programa es proporcionar un entorno de aprendizaje enriquecedor, inclusivo y de alta calidad que prepare a los niños de todas las capacidades y orígenes para el jardín de infancia y más allá.

Creemos que una enseñanza eficaz debe ser explícita y sistemática, al tiempo que atiende a las necesidades individuales de desarrollo y aprendizaje de los niños. Los niños en edad preescolar aprenden mejor a través de actividades cuidadosamente planificadas y juegos significativos que proporcionan amplias oportunidades para la exploración, la creatividad y el descubrimiento. Utilizamos prácticas que son apropiadas para el desarrollo, culturalmente sensibles e informadas sobre el trauma. Utilizamos métodos y planes de estudio basados en la investigación que abordan objetivos en los ámbitos indicados en el Marco de Aprendizaje Temprano de Oregón: Enfoques del aprendizaje, Desarrollo socioemocional, Lenguaje y comunicación, Alfabetización y Matemáticas. Estamos comprometidos con la mejora continua de la calidad y creemos que nuestras prácticas deben evolucionar y mejorar constantemente para responder a las necesidades únicas de cada niño y familia a los que atendemos. Esta evolución se produce a través de la colaboración, la formación y la experiencia.

Apreciamos y apoyamos el vínculo entre el niño y la familia, reconociendo que los niños se comprenden y apoyan mejor en el contexto de la familia, la cultura, la comunidad y la sociedad. Respetamos la diversidad de los niños, las familias y los colegas. Respetamos la dignidad, el valor y la singularidad de cada individuo. Creemos que los niños a los que se ha descrito anteriormente como "en riesgo", "de bajo rendimiento" o "con problemas de aprendizaje" son los que mejor se entienden en el contexto familiar, cultural, comunitario y social.

[Oregon Early Learning Framework](#)

[Oregon Equity Lens](#)

[NAEYC Code of Ethical Conduct](#)

## **Directorio de programas**

Website: [www.bethelpreschoolpromise.org](http://www.bethelpreschoolpromise.org)

Aula 15 Teléfono: (541)-397-7526

Aula 17 Teléfono: (541) 246-0936

Aula 16 Teléfono: (541) 246-4289

Aula 18 Teléfono: (541) 788-1789

Supervisora del Personal: Megan Mortinson [megan.m@earlyeducationprogram.org](mailto:megan.m@earlyeducationprogram.org)

Número de teléfono de Bethel Special Services Transportation: 541-461-6405

Coordinadora de Asociaciones Familiares y Comunitarias: Katrina Henry [katrina@earlyeducationprogram.org](mailto:katrina@earlyeducationprogram.org)

EEP Codirector Jefe de Preschool Promise: Luke Mortinson [lucas@earlyeducationprogram.org](mailto:lucas@earlyeducationprogram.org)

# **Información general sobre preescolar**

## **Ubicación**

Centro Comunitario de Clear Lake

## **Horario de operación**

Lunes-Jueves, 9:00-4:15 Ventanilla de entrega 9:00-9:15 Ventanilla de recogida 4:00-4:15

## **Tamaño de las aulas y proporciones**

Todas las aulas tienen un máximo de 16 niños con un mínimo de 1 profesor principal y 2 asistentes de enseñanza (la norma de concesión de licencias es una proporción de 1:10 - nuestro objetivo es mejor que 1:6).

## **Cierre de escuelas**

Nuestras aulas estarán abiertas de septiembre a junio con la excepción de las vacaciones de noviembre (semana de Acción de Gracias), las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera, ciertos días festivos (Día de los Veteranos, Día de Martin Luther King, Día del Presidente, Día de los Caídos, Día del Trabajo, etc.) y los días de servicio del personal. Después de nuestro último día de clases en junio, tendremos vacaciones de verano hasta el segundo lunes de septiembre. Consulte nuestro calendario anual de clases para ver todos los días no laborables.

## **Visitas y observaciones**

Nuestra clase tiene una política de puertas abiertas para todas las familias. Lo invitamos a visitar y observar a su hijo en cualquier momento. Por favor, llame al número de teléfono de la clase si la visita no es a la hora de recoger o dejar a su hijo para que un miembro de nuestro personal pueda abrir una de las puertas exteriores para dejarlo entrar al aula. Los demás visitantes del aula DEBEN estar autorizados por usted y presentar un documento de identidad. Pedimos a cualquier miembro de la familia que quiera visitar nuestro centro durante más de 10 minutos (aparte de eventos familiares y conferencias) que se inscriba en el Registro de Antecedentes Penales (CBR) para la seguridad de todos los niños de nuestro programa. Es fácil y gratuito. Por favor, preguntele al personal del programa para obtener información sobre cómo inscribirse.

## **Llegada y salida**

Si usted va a dejar a su hijo, planee reunirse con nosotros en la puerta del estacionamiento junto a nuestras aulas. Todos los niños deben ser anotados, así que permanezca con su niño hasta que lo hayamos anotado en nuestro registro diario. ¡Debido a que nuestra puerta exterior está cerrada, por favor, haga todo lo posible por llegar a tiempo en la mañana a la hora de dejar! En la recogida, una vez más nos encontraremos en la puerta y anotaremos la salida de su hijo cuando se vaya con usted. Es muy importante que llegue a tiempo a recoger a su hijo para que podamos cerrar nuestras instalaciones y así comenzar nuestro horario de limpieza. Si su hijo viaja en autobús hacia o desde la escuela, por favor asegúrese de estar a tiempo esperando en su parada de autobús. También asegúrese de tener a alguien listo y a tiempo para recibirlos fuera del autobús, el conductor del autobús no puede dejar a su hijo sin un adulto para recibirlos.

## **Ausencias, retrasos y recogidas anticipadas**

Por favor, llame a la clase o mándenos un mensaje si su hijo va a faltar o llegar más de 30 minutos tarde. Esto nos permite planificar mejor las comidas, los materiales y las actividades. Nuestro programa no aceptará llegadas o permitirá recogidas entre las 12:00 y las 2:00 ya que puede ser perjudicial para nuestro horario de comidas y períodos de descanso.

La asistencia es muy importante para el éxito del estudiante. Por favor, consulte nuestra política de exclusión para saber cuándo mantener a su hijo en casa. Háganos saber si su hijo estará fuera de la escuela por un día o un período prolongado. Si su hijo falta más de dos semanas a la escuela sin previo acuerdo, su lugar puede ser asignado a un niño diferente.

Si su hijo(a) NO va a necesitar el servicio de autobús en un día programado, ¡por favor comuníquese con los servicios de transporte lo más pronto posible para informarles! Si usted necesita hacer ajustes a su horario de transporte o tiene otras preguntas relacionadas con el transporte, por favor llame al transporte Bethel directamente al 541-461-6405.

### **Ejemplo del horario de clase** (sujeto a cambios)

9:00 - 10:00 Llegada / Baño / Desayuno	1:00 - 1:30 Tiempo de descanso
10:15 - 11:00 Juego libre / Limpieza	1:30 - 2:00 Elección tranquila
11:00 - 11:30 Círculo	2:00 - 3:00 Bocadillo / Juego afuera
11:30 - 12:00 Actividades en grupo	3:00 - 3:45 Juego libre
12:00 - 12:30 Juego afuera	3:45 - 4:00 Círculo de despedida
12:30 - 1:00 Comida	4:00 - 4:15 Salida / Recogida

### **Nuestro plan de estudios y estrategias pedagógicas**

Nuestro día está lleno de oportunidades de aprendizaje basadas en el juego. La mayor parte de nuestro horario está dirigido por los niños. Nos basamos en una variedad de filosofías y estrategias de enseñanza basadas en la investigación para guiar nuestro programa. La base de nuestra jornada escolar es el Currículo Creativo. También promovemos el aprendizaje socio-emocional con el plan de estudios Promoting Alternative Thinking Strategies (PATHS). Incorporamos la salud y el bienestar en nuestra rutina diaria asegurándonos de mantener a los niños activos y enseñándoles hábitos y alimentación saludables. Nuestro personal recibe un mínimo de 24 horas de desarrollo profesional al año, incluyendo la formación relacionada con la aplicación de los planes de estudio, y las mejores estrategias en el aula. Si está interesado en obtener más información sobre nuestros planes de estudios y estrategias de enseñanza, póngase en contacto con el profesor de su clase.

### **Metas y objetivos**

El plan de estudios creativo se centra en el desarrollo de los siguientes ámbitos:

- ✓ Habilidades socioemocionales
- ✓ Habilidades físicas/salud
- ✓ Artes creativas
- ✓ Desarrollo del lenguaje/alfabetización
- ✓ Cognitivo/Razonamiento  
(Matemáticas/Ciencias y Estudios Sociales)

### **Evaluación de alumnos**

Evaluaremos el desarrollo y las habilidades de su hijo en el aula para poder individualizar lo que hacemos. El conocimiento de aprendizaje y el crecimiento de su hijo informa nuestras prácticas de enseñanza todos los días.

### **Evaluación basada en el hogar**

Durante el proceso de inscripción de su hijo, se le pedirá que rellene el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ). El ASQ nos da una idea del nivel actual de desarrollo de su hijo y nos ayuda a determinar si su hijo podría necesitar una evaluación adicional para los servicios de apoyo. Por favor, asegúrese de devolvér el ASQ al profesor de su clase en el plazo de 2 semanas desde que su hijo empiece.

### **Evaluaciones en clase**

En el aula, evaluamos regularmente el progreso de los alumnos para ver cómo se está desarrollando cada niño. Utilizamos la medida de evaluación TS GOLD tres veces al año. Esta evaluación examina el progreso de su hijo en áreas importantes de su desarrollo. También realizamos diversas evaluaciones informales a lo largo del año para ver lo que su hijo sabe y para ayudar a informar nuestras prácticas de enseñanza individuales para cada niño.

## **Portafolio de niños**

Además de nuestros datos de evaluación, también haremos un seguimiento del progreso de su hijo en una carpeta. Tendrá ejemplos de trabajo de su hijo y nuestras notas. Esperamos poder compartirlos en nuestras conferencias.

## **Participación familiar y comunicación**

Una fuerte conexión entre el hogar y la escuela es vital para el éxito de su hijo. Para lograrlo, seguimos un plan de compromiso que garantiza el desarrollo de esa relación entre profesores y familias. Esta es la base del trabajo continuo que realiza nuestra organización para ayudar a fortalecer nuestro vínculo con usted.

Nuestro plan de compromiso familiar incluye:

**Visita al aula y al hogar:** Tras la inscripción, contactamos a las familias para programar una visita familiar al aula y una visita al hogar para que el profesor de su hijo visite su casa y conozca a su familia.

**Comunicación diaria:** Publicamos información todos los días en Parent Square para mantenerlo conectado con el día escolar de su hijo. Lo invitamos a que nos envíe un mensaje con cualquier cosa que le gustaría compartir sobre lo que está pasando en casa o si tiene alguna pregunta.

**Registro semanal:** Todos los viernes, los profesores están disponibles para hablar con las familias por teléfono o en persona sobre su hijo. Los profesores envían regularmente actualizaciones los viernes sobre lo que ocurre en las aulas. Póngase en contacto con el profesor principal de su hijo si desea hablar con él un viernes.

### **Eventos Familiares mensuales del Primer Viernes:**

Todos los meses organizamos un acto al que invitamos a su familia. Suele ser el primer viernes de cada mes. Estos eventos incluyen viajes a la granja, al cine, al centro de ciencias y conferencias familiares. Enviaremos información en Parent Square antes de estos eventos.

**Conferencias familiares:** Tenemos tres conferencias cada año - Nuestra conferencia inicial es antes del primer día de su hijo, una conferencia en enero después de las vacaciones de invierno, y una conferencia en abril después de las vacaciones de primavera. ¡En estas conferencias, compartimos actualizaciones sobre el progreso de su hijo en el aula y discutir los planes para ayudar a su hijo a prepararse para el kindergarten!

**Encuestas:** De vez en cuando nos pondremos en contacto con las familias con una encuesta en un esfuerzo por recopilar información que sea útil para las aulas y nuestro programa. Estas encuestas se publicarán en Parent Square, pero también hay copias de papel disponibles. Le agradecemos que complete estas encuestas ya que la opinión de las familias es esencial para el éxito continuo de nuestro programa.

**Métodos de comunicación preferidos:** Queremos que se ponga en contacto con nosotros de la forma que le resulte más cómoda y conveniente. Por favor, indíquenos sus métodos de contacto preferidos, incluyendo su idioma preferido y si prefiere texto, llamada telefónica o correo electrónico. Además, parte de la información puede compartirse electrónicamente o podemos enviarle a casa copias en papel; indíquenos su preferencia y nos adaptaremos a ella.

Si cualquiera de nuestras comunicaciones requiere traducción o un intérprete, por favor háganoslo saber para buscar recursos para proporcionar esos servicios.

## **Políticas sanitarias y médicas**

### **Política de enfermedad y exclusión**

Seguimos las directrices de la División de Aprendizaje Temprano de Oregón relativas a la reducción de la exposición a enfermedades. Aunque parezca que los niños tienen síntomas leves en casa, los síntomas suelen aumentar cuando aumenta su nivel de actividad en la escuela. Si su hijo se enferma en la escuela, el personal se pondrá en contacto con usted para que pueda recogerlo rápidamente (dentro de los 30 minutos si es posible). Si no puede recoger a su hijo, pídale a una persona autorizada que lo recoja. Si su hijo está enfermo y no podemos ponernos en contacto con usted, nos pondremos en contacto con alguien de su lista de recogida. Los niños deben estar lo suficientemente bien como para participar en todas las actividades interiores y exteriores para volver al preescolar.

### **Los niños que presenten los siguientes síntomas serán enviados a casa:**

- ✓ **Quejas de dolor intenso, rigidez de cuello o dolor de cabeza, dificultad para respirar, sibilancias anormales o comportamiento pálido y apático.**
- ✓ **Erupciones con las características de una enfermedad contagiosa (graves, exudativas o llenas de pus), o color amarillo inusual en la piel o los ojos.**
- ✓ **Conjuntivitis o infecciones en el ojo:** Su hijo deberá estar medicado durante 24 horas y no presentar secreción ocular antes de volver al aula.
- ✓ **Síntomas de gripa estomacal (diarrea, vómitos o náuseas):** Le pedimos que mantenga a su hijo en casa hasta que haya retenido alimentos sólidos, y vuelva a su dieta regular. **Deben estar libres de estos síntomas durante 48 horas antes de volver a la escuela.** Se considera diarrea cuando tienes más de una deposición anormalmente suelta, líquida o acuosa.
- ✓ **A Una temperatura de más de 100 grados:** Los niños pueden regresar a la escuela cuando no tengan fiebre durante 24 horas sin usar medicación para bajar la fiebre.
- ✓ **Sarna, tiña y/o cualquier otra condición contagiosa:** Por favor consulte con el médico de su hijo con respecto a condiciones contagiosas y notifique a nuestro personal si su hijo tuvo alguna de estas para que podamos tomar las precauciones necesarias en nuestras instalaciones.
- ✓ **Resfriados:** El goteo nasal ocasional es común en los niños pequeños. Sin embargo, si su hijo está constantemente estornudando, tosiendo o tiene una secreción nasal continua, le pedimos que lo mantenga en casa hasta que los síntomas mejoren durante 24 horas.

### **Piojos**

¡Los casos de piojos ocurren en las aulas de preescolar! Si encontramos piojos vivos, le pediremos que recoja a su hijo y lo trataremos. Ellos pueden regresar a la escuela cuando no haya piojos vivos presentes. ¡Gracias por su ayuda con esto!

### **Vacunas**

Su hijo debe estar al día con respecto a las vacunas requeridas para asistir a nuestro programa. Si decide no vacunar a su hijo, tendrá que seguir las guías del Estado de Oregón para las exenciones médicas y no médicas. Consulte a su médico que su doctor firme los formularios que requieren firma de un médico. Háganos saber si necesita ayuda para acceder a servicios de bajo coste o gratuitos para las necesidades médicas de su hijo y podemos proporcionarle información y apoyo para acceder a esos servicios.

### **Lesiones o accidentes de niños**

Todo nuestro personal de aula habitual tiene formación actualizada en primeros auxilios pediátricos y RCP, incluyendo respiración artificial, atragantamiento y atención de lesiones. Nuestro personal tratará lesiones menores utilizando suministros y tratamientos de primeros auxilios. Si su niño se lastima durante el día, un Informe de Incidente será llenado y usted será notificado de la herida.

En el momento de la inscripción, se le pedirá que firme una autorización para cualquier tratamiento médico, dental o quirúrgico de urgencia que el personal médico considere necesario en caso de que no se le pueda localizar si su hijo es llevado para recibir tratamiento de urgencia. En caso de emergencia médica o dental, en el Programa de Educación Temprana nos reservamos el derecho de llamar a una ambulancia y a cualquier médico disponible con cargo a los padres.

### **Administración de medicamentos**

Queremos ayudar a las familias para que sus hijos reciban el medicamento que necesitan. Las familias deben completar y firmar un formulario de autorización de medicamento antes de que podamos administrar la medicina. La receta de su hijo debe estar en el envase original con una etiqueta legible de la farmacia que indique el nombre y apellido de su hijo, la fecha en que se surtió el medicamento, el nombre del medicamento, la dosis, el número de días y veces que se debe administrar el medicamento, la fecha de caducidad, el nombre del médico/enfermera, el nombre de la farmacia y el número de teléfono. Sólo podemos administrar medicamentos de venta libre con autorización escrita de los padres. Todo medicamento administrado a largo plazo debe ser aprobado por el director de nuestro centro. Se requiere una autorización distinta para cada medicamento y cada episodio de enfermedad. La etiqueta constituye la orden del médico/enfermera.

Todos los medicamentos se guardan en un recipiente cerrado, inaccesible a los niños. El personal llevará la cuenta de los medicamentos administrados en nuestro Registro de Administración de Medicamentos.

### **Necesidades sanitarias especiales y enfermedades graves**

En nuestro programa nosotros recibimos a niños con cualquier nivel de necesidades especiales o problemas de salud y nos aseguraremos de hacer todas las adaptaciones necesarias para incluirlos en nuestra clase. Por favor, asegúrese de proporcionarnos toda la información necesaria acerca de las necesidades específicas de su hijo en el momento de la inscripción (o en cuanto usted sepa acerca ellas) para que podamos asegurar que nuestro equipo está preparado para cuidar de ellos en todo lo posible. Apreiciaríamos poder consultar con especialistas conectados (es decir EC CARES, OHSU, pediatra del niño, etc.) para ayudarnos a entender mejor las necesidades individuales de su niño.

Si su hijo padece una enfermedad grave conocida que pudiera requerir cuidados médicos especiales, el proveedor de atención médica de su hijo deberá darnos instrucciones por escrito para posibles tratamientos y cuidados de emergencia. Si su hijo tiene necesidades especiales de salud, nos encantaría tener consultas con cualquier proveedor de servicios relacionados con su hijo antes de comenzar el cuidado, para asegurarnos de que podemos satisfacer mejor esas necesidades y garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo en nuestro programa.

### **Hábitos saludables y prevención de enfermedades**

Una clase sana es importante para nosotros. Su hijo tendrá muchas oportunidades de lavarse las manos con agua y jabón, es un hábito saludable para toda la vida cuando se enseña a una edad temprana. Enseñamos a los niños los cinco sencillos pasos para lavarse las manos -mojar, hacer espuma, frotar (animamos a los niños a cantar el abecedario mientras frotan), enjuagar y secar- y los momentos clave para lavarse las manos, como después de ir al baño, después de sonarse, limpiarse la nariz, estornudar, toser o antes de comer. Nos concentramos en enseñar por qué es tan importante en la instrucción en grupo sobre estas políticas al comienzo del año e individualmente durante el año según sea necesario (es decir, recordatorios amistosos del personal para lavarse las manos después de estornudar). Queremos que todos nuestros compañeros de clase estén seguros.

Todos los años, nuestros profesores dan instrucción directa sobre hábitos saludables, como una buena higiene bucal. Colaboramos con Community Health Centers of Lane County, que ofrece dos revisiones

dentales opcionales y tratamientos con fluoruro a los niños del programa. También proporcionan a todos los niños un kit dental básico para llevar a casa.

También utilizamos el tiempo de instrucción para hablar sobre nuestros cuerpos en crecimiento y cómo cuidarlos. Esto incluye animar a los niños a que prueben una variedad de alimentos saludables y a que cuiden de su cuerpo para crecer fuertes.

## **Rutinas de cuidados básicos**

### **Comidas**

Ofrecemos desayuno, almuerzo y bocadillo todos los días de forma gratuita. Los menús se publican en el aula y estarán disponibles en el sitio web del Distrito Escolar de Bethel en [bethelsd.nutrislice.com](http://bethelsd.nutrislice.com). Los niños ayudarán a preparar, servir y limpiar durante la rutina de las comidas. Ofreceremos una variedad de artículos nutritivos incluyendo frutas y verduras frescas todos los días en cantidades basadas en las directrices del USDA. Su hijo se sentará en una mesa pequeña con sus compañeros y un profesor para todas las comidas y utilizará utensilios de tamaño infantil para servirse y comer. Es un momento maravilloso para que su hijo entable conversación con otros niños y nuestro personal. También es una gran oportunidad para que sus hijos participen en el aprendizaje y las habilidades sociales. Animamos a los niños a probar nuevos alimentos, pero no les exigimos que coman cantidades específicas. Utilizamos el plan de estudios del Enfoque Coordinado para la Salud Infantil (CATCH), que enseña a los niños cómo los hábitos alimentarios saludables y los cuerpos fuertes van de la mano.

Dado que la hora de la comida forma parte de nuestro entorno de aprendizaje y del plan de estudios, pedimos a las familias que nos permitan proporcionar toda la comida a los niños y que dejen sus propios alimentos en casa. Es una gran oportunidad para que los niños prueben alimentos nuevos y emocionantes. Si su hijo tiene razones médicas que le obligan a comer comida de casa, por favor hable con su profesor para que podamos asegurarnos de que las necesidades de su hijo están cubiertas.

Los Servicios de Nutrición del Distrito Escolar de Bethel proporcionan una amplia variedad de comidas saludables para apoyar los siguientes objetivos:

- ✓ Ayudar a los niños a conocer los principios de una buena alimentación.
- ✓ Servir alimentos frescos y ricos en fibra y limitar los alimentos ricos en azúcar y aditivos.
- ✓ Modelar hábitos alimentarios sanos, hablar de las opciones alimentarias saludables y aceptar la capacidad de los niños para saber cuántos alimentos necesitan en una comida concreta.

### **Alergias e intolerancias alimentarias**

Póngase en contacto con nosotros si su hijo tiene alguna alergia alimentaria y trabajaremos con usted y con el personal de cocina de la escuela para adaptarnos a sus necesidades. Si es necesario, podemos ofrecer alternativas a las comidas programadas o evitar servir ciertos alimentos a su hijo.

### **Procedimientos para ir al baño y cambiar pañales**

Los niños tienen acceso al baño en cualquier momento. También tenemos momentos programados en los que pedimos a todos los niños que hagan un intento: por la mañana, antes de la hora de descanso y por la tarde. Si su hijo necesita ayuda adicional para ir al baño o está en la transición de los pañales al inodoro, colaboraremos con usted para apoyar las necesidades actuales y el progreso de su hijo. A los niños se les enseña la rutina del baño, incluyendo cómo bajar la palanca del inodoro y como lavarse las manos. Disponemos de ayudas visuales y otros consejos que pueden ayudar. Por favor, envíe un cambio de ropa en caso de un accidente y cualquier material de entrenamiento como pañales o toallitas extra. Si la ropa de su hijo se ensucia, la pondremos en una bolsa de plástico y avisaremos a su familia al final del día.

### **Tiempo de descanso**

Los programas autorizados como el nuestro están obligados a proporcionar un período de descanso a todos los alumnos. Proporcionamos a cada niño su propio colchón, almohada y cobija. Se espera que los niños permanezcan acostados en silencio entre 25 y 45 minutos. El personal del aula ayudará a preparar el tiempo de descanso apagando las luces y poniendo música suave y tranquila. En ocasiones, puede haber niños que tengan dificultades para descansar tranquilamente, lo que dificulta el descanso de otros niños. Si esto se convierte en un patrón de comportamiento, se programará una reunión con los padres para discutir opciones que pueden incluir

que los padres recojan a su hijo durante el período de descanso para que otros niños puedan dormir/descansar tranquilamente. Para no interrumpir el Descanso de los niños, limitamos cualquier dejar o recoger durante nuestro tiempo de descanso. Por favor, póngase de acuerdo con el personal del aula de antemano si hay una necesidad inevitable para recoger a su hijo durante este tiempo.

## **Procedimientos de seguridad**

### **Liberación de menores**

Nuestra máxima prioridad es la seguridad de su hijo. Su hijo sólo será entregado a usted y a las personas que usted haya indicado en el formulario de Permiso de Recogida. Los cambios y las actualizaciones para esa forma se pueden hacer en cualquier momento, solo contacte al personal de la escuela. Los profesores deben verificar la identificación con foto de cualquier persona que no sea usted y que recoja a su hijo. Por favor, informen a los demás de este requisito. Si hay cambios de custodia en su familia, necesitaremos pruebas legales de esos cambios.

### **Plan de evacuación de emergencia y procedimientos de simulacro**

En caso de evacuación del edificio, los niños serán llevados a un lugar seguro determinado por el Distrito Escolar de Bethel y publicado en el aula. Típicamente esta es la banqueta más allá de nuestro estacionamiento en Hyacinth St. Nuestro personal enviará una "alerta" en Parent Square en el evento de una emergencia, así que por favor asegúrese de actualizar cualquier información de contacto si hay cambios.

Simulacros de Incendio y Emergencia- Practicaremos simulacros de incendio cada mes, así como otros simulacros de emergencia como terremotos, fugas de gas, bloqueos y cierres patronales. Si usted llega para dejar o recoger durante un simulacro de emergencia, por favor espere en el estacionamiento hasta que el simulacro haya terminado.

Procedimientos de Bloqueo- En caso de un bloqueo, las puertas exteriores de todas las aulas permanecerán cerradas. Nos moveremos al interior de los edificios lejos de las ventanas y esperaremos instrucciones del personal del Distrito Escolar o del personal de emergencia. Por favor, no intente entrar al edificio. Se le notificará con antelación de los simulacros o se colocará una nota en la puerta de nuestra aula.

### **Sospecha de maltrato o abandono infantil**

El personal de nuestro centro preescolar es considerado un denunciante obligatorio de maltrato infantil y tiene la obligación legal de denunciar cualquier sospecha de maltrato o abuso infantil en virtud de la legislación de Oregón. Debemos informar inmediatamente al Departamento de Servicios Humanos de Oregón (DHS) local si tenemos "motivos razonables para creer" que algún niño ha sufrido maltrato o ha sido testigo de maltrato doméstico. Todos los informes sobre maltrato infantil son confidenciales.

### **Cierres por mal tiempo**

Seguiremos las indicaciones del Distrito Escolar de Bethel con respecto al cierre debido al mal clima. Consulte su sitio web (<http://www.bethel.k12.or.us>) o la televisión local o estaciones de radio (KEZI, KMTR, KVAL, KLSR, & KLCC) para los cierres anunciados. Suelen actualizarse varias veces por hora. También enviaremos anuncios sobre los cierres en Parent Square.

### **Respuesta a las condiciones ambientales**

Queremos que su hijo tenga la oportunidad de jugar y explorar al aire libre y disfrutar del aire fresco casi todos los días. Por favor, tenga en cuenta las condiciones exteriores a la hora de vestir a su hijo. Proporcione capas de ropa, así como accesorios para el clima frío y húmedo cuando sea necesario, ¡ya que planeamos jugar al aire libre todos los días! Cuando salgan al aire libre durante los meses soleados, les proporcionaremos la protección solar que necesiten. También animaremos a los niños a que lleven sombreros y otras prendas protectoras, descansen en la sombra y beban mucha agua.

### **Armas de fuego**

No se permiten armas, ni armas de fuego en ningún lugar en propiedad escolar.

### **Política de campus sin tabaco y vapeadores**

Nuestra escuela, los terrenos de la escuela y el estacionamiento están libres de humo/vape. ¡Gracias por abstenerse de fumar o vapear en estas áreas!

## **Procedimientos diversos y otra información**

### **Visualización de licencias y registros de inspección**

En el momento de la inscripción, pedimos a todas las familias que firmen un reconocimiento de que han visto nuestra Licencia de Guardería Certificada. Está expuesta cerca de la entrada del aula en nuestro tablón de anuncios.

Todas las inspecciones y certificaciones actuales de la División de Cuidado Infantil de Oregon (CCD), el Departamento de Salud del Condado de Lane, y el Jefe de Bomberos están disponibles para su visualización por los padres bajo petición.

### **Fiestas y acontecimientos especiales**

Alentamos a todas las familias a compartir su herencia a través de historias y celebraciones durante todo el año. ¡Estaremos encantados de honrar las tradiciones importantes para su familia! Esto nos ayuda a construir un sentido de comunidad al celebrar nuestras similitudes y diferencias. De acuerdo con las políticas del distrito escolar local con respecto a días festivos como Halloween, Acción de Gracias, Navidad, Día de San Valentín, Pascua, etc., no celebramos explícitamente ninguno de estos eventos en clase.

Reconoceremos los cumpleaños en el salón de clases si las familias lo solicitan. Tendremos una pequeña celebración que incluirá un bocadillo especial. Debido a alergias alimentarias y reglas de licencia, no se permite comida de afuera para celebraciones de cumpleaños a menos que sea comprada y sellada en la tienda.

Comuníquese con el maestro de su salón de clases antes del cumpleaños de su hijo para planificar un momento especial.

### **Ropa**

¡La diversión preescolar puede ser un asunto complicado! Hacemos todo lo posible por utilizar materiales lavables como marcadores y pintura, pero tenga en cuenta que la ropa de su hijo puede ensuciarse en la escuela. Si es posible, envíenos un cambio de ropa completo para que lo guardemos en la escuela por si en caso su hijo se ensucie demasiado.

### **Política de juguetes externos**

Disponemos de una gran variedad de juguetes y materiales divertidos en el aula para jugar. Los juguetes de casa deben quedarse en casa para que no se pierdan o se rompan mientras están en la escuela. ¡Ayúdenos con esta política hablando con su hijo sobre cómo mantener seguros sus propios juguetes en casa!

### **Excursiones y transporte**

Queremos aprovechar los días que el clima está bonito para tomar un paseo, “ir a caminar”. Los destinos y el horario cuándo regresaremos será publicado en el aula. Si anticipa recoger a su hijo a una hora temprana, asegúrese de informarnos porque un día soleado puede iniciar una “caminata por la naturaleza” espontánea y no queremos que nuestra divertida aventura sea un inconveniente para usted. Al realizar una excursión por el vecindario, siempre llevaremos la información de contacto de emergencia de cada niño, suministros de primeros auxilios y un teléfono celular por si acaso.

Ocasionalmente, nuestras aulas pueden planificar una excursión fuera del campus para mejorar el aprendizaje. ¡Se le notificará con anticipación y la información sobre el viaje también se publicará en nuestro tablón de anuncios! Al realizar una excursión, el personal nuevamente traerá información de contacto de emergencia, suministros de primeros auxilios y un teléfono celular. El personal de nuestro programa supervisará grupos de niños en todo momento y mantendrá las proporciones y la supervisión en la misma medida que si los niños estuvieran en nuestro salón de clases. ¡Te invitamos a unirte a nosotros en cualquiera de nuestras excursiones!

### **Uso de medios electrónicos**

El tiempo frente a la pantalla solo se utilizará si es interactivo, está acompañado por la supervisión/participación de un adulto y durante los horarios de instrucción. El contenido siempre estará relacionado con los objetivos educativos y será apropiado para la edad de nuestros niños, no violento, culturalmente sensible y libre de publicidad y colocación de marcas. Los niños pueden acceder al “tiempo frente a la pantalla” en el aula durante

no más de una hora al día (una pauta de la Academia Estadounidense de Pediatría) y siempre tienen la opción de acceder a otras actividades si así lo desean. Para modelar el uso apropiado de las pantallas en el aula, nuestros maestros de aula no utilizan medios electrónicos para su uso personal cuando los niños están en el aula.

## **Confidencialidad**

Valoramos su derecho a la privacidad. Según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, los registros relacionados con los niños de EEP y sus familias, y la información contenida en esos registros, sólo deben compartirse con el personal del aula, las agencias de licencias y de supervisión. Los archivos de nuestros salones de clases se almacenan en archivadores cerrados con llave para su protección. Nuestro personal sólo comparte información de la familia y del niño con otras personas autorizadas cuando sea necesario. Debe darnos permiso para divulgar información a su médico u otras personas con las que esté involucrado o desee que recibamos información de ellos. El personal de nuestro salón de clases debe tomar un curso sobre la protección de los derechos legales a la privacidad y la seguridad de las familias en nuestro programa. Nos adherimos tanto a la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos (FERPA) como a la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA) que garantizan la privacidad y seguridad de toda la información personal relacionada con los niños y las familias. El personal no comparte información sobre niños y familias con otros estudiantes, niños o familias sin su permiso.

## **Preocupaciones y comentarios sobre el programa**

Apreciamos sus comentarios y queremos mejorar continuamente la calidad de nuestro programa. Si tiene inquietudes, comentarios o quejas sobre cualquier aspecto de la experiencia de su familia en nuestro programa:

- ✓ Comuníquese con frecuencia y directamente con el maestro principal de su hijo.
- ✓ Si un problema no se resuelve después de reunirse con el maestro principal, programaremos una conferencia que incluya a Megan, la supervisora del personal, Luke, al coordinador de Preschool Promise, o a Georgia, la directora del programa si es necesario.

Las preguntas relacionadas con la calidad de la atención o infracciones específicas de licencias pueden dirigirse a Ginger Schaffer, especialista en licencias de la División de Cuidado Infantil (CCLD) del Condado de Lane, al (541) 349-4132. Cualquier miembro de la familia que tenga motivos para sospechar abuso por parte de un miembro del personal puede informar su inquietud al Departamento de Servicios Humanos o a una agencia policial local.

## **Nuestro compromiso con un entorno inclusivo**

Creemos que los niños siempre deben sentirse cuidados y apoyados. Nuestros profesores trabajan desde el primer día para construir relaciones amorosas y receptivas con cada estudiante. El personal enseñará explícitamente expectativas y estrategias de comportamiento, incluidas nuestras reglas de clase, cómo identificar y responder adecuadamente a sus emociones y cómo interactuar positivamente con sus compañeros y maestros.

Cuando las emociones dificultan que un niño participe en nuestra rutina o causan un conflicto con otro niño, los maestros le recordarán las opciones de estrategias para calmarse, como respirar profundamente, hablar con un adulto o amigo de confianza, o trabajar con amigos para resolver sus problemas. Ofrecemos un espacio de descanso, completo con almohadas, peluches y privacidad para que nuestros niños accedan cuando necesiten un momento para ellos mismos. Este “espacio de descanso” se proporciona como una opción, no como un castigo. Creemos que darles a los niños las herramientas que necesitan para manejar sus grandes emociones es una parte muy importante de su preparación para el jardín de infantes.

Si surge una situación en la que un niño tiene constantemente dificultades para tomar decisiones seguras, haremos lo siguiente:

- Colaborar con usted para crear un plan de apoyo conductual para abordar las necesidades específicas de su hijo.
- Usaremos estrategias que estén muy enfocadas en apoyos de conducta positiva e instrucción socioemocional para enseñar a los niños las habilidades necesarias para tomar decisiones apropiadas.
- Nuestro personal ha recibido instrucciones de nunca utilizar la restricción o el aislamiento como forma de castigo.
- Cuando sea relevante, consultamos con recursos y agencias externos para brindar apoyo adicional (es decir, especialistas en apoyo conductual, servicios de intervención temprana, agencias locales de recursos para el cuidado infantil, etc.)

Si tiene alguna pregunta sobre nuestra política de inclusión, comuníquese con el maestro de su hijo.  
¡Estamos comprometidos a apoyar a niños de todas las capacidades y orígenes mientras se preparan para el kindergarten y más allá!